

**“O‘zTMK” AJ**  
**Kuzatuv kengashining**  
2025 yil “8” sentabr dagi  
10 - sonli Qarori bilan  
**“TASDIQLANGAN”**

**“O‘zbekiston texnologik metallar kombinati” AJda xayriya va  
homiyluk faoliyatini amalga oshirish  
SIYOSATI**

**«Ўзбекистон технологик металллар комбинати» АЖда хайрия ва ҳомийлик  
фаолиятини амалга ошириш  
СИЁСАТИ**

**1. Асосий қондалар ва мақсадлар.**

**1.1. Асосий қондалар.**

**1.1.1.** «Ўзбекистон технологик металллар комбинати» АЖнинг (бундан буён матнда "Жамият" деб юритилади) "Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш Сиёсати"да (бундан буён матнда «Сиёсат» деб юритилади) баён этилган тамойиллар, талаб ва тартибларга, шунингдек, Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига ва Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширади.

**1.2. Сиёсатнинг мақсадлари.**

**1.2. Ушбу Сиёсатнинг мақсадлари:**

- хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш жараёнида Жамият ходимлари ҳаракатларининг Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари талабларига мувофиқлигини таъминлаш;

- Жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишнинг ягона тартибини белгилаш ва натижада кўрсатилган фаолиятни бошқариш самарадорлигини ошириш;

- хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишда Жамият ходимлари ўртасида коррупция ҳуқуқбузарликлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашуви юзага келиш эҳтимолини камайтириш;

- Жамиятга бўлган ишончни ошириш ва унинг обрўсини мустаҳкамлаш.

**1.3. Қўлланиш доираси ва жавобгарлиги.**

**1.3.1.** Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўриб чиқиш, тасдиқлаш ва амалга ошириш жараёнида иштирок этадиган Жамият ходимлари ушбу Сиёсатда белгиланган талабларга риоя қилиш учун шахсан жавобгардир.

**1.3.2.** Ушбу Сиёсат қондаларини бузганликда айбдор шахслар Жамият, ҳуқуқни муҳофаза қилиш органлари ёки бошқа шахсларнинг ташаббуси билан Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида, Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларида ва жамоа меҳнат шартномасида назарда тутилган тартибда ва асосларда интизомий, маъмурий, фуқаролик-ҳуқуқий ёки жиноий жавобгарликка тортилиши мумкин.

**2. Атамалар ва қисқартмаларнинг таърифлари.**

**2.1.** Ушбу Сиёсатда қуйидаги асосий таърифлар қўлланилади:

**Хайрия ёрдами (хайрия фаолияти)** – юридик ва жисмоний шахсларга хайрия мақсадларида мол-мулкни, шу жумладан, пул маблағларини қайтармаслик шарти билан ёки имтиёзли шартларда беришда, улар учун ишлар бажаришда, хизматлар кўрсатиш ва бошқача шаклда қўллаб-қувватлашда ифодаланадиган ихтиёрий бегараз ёрдам (фаолият).

**Яқин қариндошлар** – ходимга қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзандлар, шу жумладан, фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек, эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари тушунилади.

**Давлат органлари, корхона ва муассасалар** – давлат ҳокимияти органлари, фуқароларнинг ўзини-ўзи бошқариш органлари (*шу жумладан, вазирликлар, хизматлар, идоралар ва идоралар*) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек, давлат томонидан бевосита ёки билвосита бошқариладиган барча юридик шахслар.

**Тизимости корхоналари** – Жамият тизимига кирувчи корхоналар ва устав капиталида Жамиятнинг улуши бўлган ташкилот ёки жамиятлар.

**Ташаббускор** – Жамият/тизимости корхонасига хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини сўраб мурожаат қилган юридик ёки жисмоний шахс.

**Контрагент** – ҳар қандай жисмоний ёки юридик шахс (шу жумладан, унинг филиали ва/ёки ваколатхонаси) билан шахс, Ходимлар бундан мустасно, шартнома муносабатларига киришади.

**Манфаатлар тўқнашуви** – бу шахснинг мансаб ёки хизмат маъмуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Жамиятнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият.

**Коррупция ҳуқуқбузарлиги** – коррупцияга қарши қонун ҳужжатларида қўлланиладиган жавобгарлик назарда тутилган, коррупция белгиларига эга бўлган ҳаракат;

**Шахсий манфаат** – ходимнинг ва/ёки унинг яқин қариндоши томонидан пул маблағлари, бошқа мол-мулк, шу жумладан мулкий ҳуқуқлар, мулкий хизматлар, бажарилган ишлар натижалари ёки бошқа имтиёзлар (афзалликлар) олиш имконияти билан боғлиқ бўлган қизиқиши.

**Ёрдам олувчи** – хайрия ёки ҳомийлик ёрдами бериладиган шахс.

**Коррупцияга қарши амалдаги қонунчилик** – Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши қонун ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикаси томонидан ратификация қилинган коррупцияга қарши халқаро қонунлар ва “O‘zbekiston texnologik metallar kombinati” АЖ нинг коррупцияга қарши ички ҳужжатлар.

**Ходимлар** - ушбу Сиёсатга мувофиқ ўз мажбуриятларини тузилган меҳнат шартномалари асосида бажарадиган Жамият ходимлари, шунингдек, Жамият бошқаруви аъзолари киради.



2.1.2. Ушбу Сиёсатда ишлатилган, лекин аниқланмаган атамалар Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларида ва Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида ишлатилган маънода ишлатилади.

### **3. Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг асосий тамойиллари ва йўналишлари.**

3.1. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишда Жамият қуйидаги тамойилларга амал қилади:

- **қонунийлик:** Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти Ўзбекистон Республикаси амалдаги қонунчилигига, Жамиятнинг «Коррупцияга қарши сиёсати», «Одоб-ахлоқ кодекси» ва бошқа ички меъёрий ҳужжатларига мос келади;

- **мақсад ва вазифа:** Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти Жамиятнинг стратегияси ва унинг қонуний мақсадлари билан белгиланган аниқ вазифаларни ҳал этишга қаратилган;

Жамият бошқа ташкилотлар ёки шахсларни воситачилар сифатида жалб қилмасдан бевосита хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишни режалаштиради;

- узоқ муддатли истикболга йўналтирилган ва ижтимоий аҳамиятга эга лойиҳаларга инвестициялар;

- хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларига маблағларни самарали тақсимлаш;

- **ҳаражатларни назорат қилиш:** Жамият кўрсатилган хайрия ва ҳомийлик ёрданидан фойдаланишни назорат қилади, шу жумладан, унинг мақсадли ишлатилишини таъминлайди, шунингдек, ҳисобот материалларини ўз вақтида ва тўғри текширади;

- **шаффофлик ва ахборотни ошқор қилиш:** Жамият томонидан тақдим этилган хайрия ва ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги асосий маълумотлар очиқ манбаларда, шу жумладан, Жамиятнинг расмий интернет-сайтида эълон қилинади.

### **3.2. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий йўналишлари**

3.2.1. Жамиятнинг хайрия фаолиятининг стратегик йўналишлари қуйидагилардир:

- **ижтимоий ривожланиш** – спортни, соғлиқни сақлаш дастурларини ривожлантиришни, аҳолининг кам таъминланган ва ҳимояланмаган қатламларини, шунингдек, Ўзбекистон ҳудудларидаги турмуш маданияти ва ҳаётини ривожлантиришга қаратилган тадбирлар, ижтимоий йўналишдаги бошқа лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш;

- **экология** – экологик масъулият ва табиий ресурслардан оқилона фойдаланиш соҳасидаги лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш;

- **таълим** – ёш истеъдодларни қўллаб-қувватлаш, ёшлар ўртасида техник инновацион ижодни ривожлантириш;

- **маданият** — миллий маданиятни кўллаб-қувватлаш, музейлар фаолиятига юкори технологияларни жорий этиш, архитектура ёдгорликларини тиклаш.

3.2.2. Хайрия фаолияти Жамиятнинг бир қатор стратегик вазифаларини ҳал қилиш, яъни ижтимоий аҳамиятга молик мақсадларга эришиш, шунингдек, Жамиятни ривожлантириш учун қулай муҳит яратиш воситаси ҳисобланади. Уларга эришиш учун Жамият куйидаги лойиҳаларга эътибор қаратади:

- Жамият манфаатларини таъминлаш билан бевосита ёки билвосита боғлиқ давлат хайрия лойиҳаларида иштирок этиш;

- Жамият обрўсига ижобий таъсир кўрсатадиган ва ижтимоий аҳамиятга эга мақсадларга эришишда ҳақиқий самарадорликка эга бўлган хайрия лойиҳаларида иштирок этиш;

- кадрлар захирасини тўлдириш механизми доирасида таълим, илмий, инновацион лойиҳалар ва дастурларда иштирок этиш ҳамда Жамиятнинг энг жозибали иш берувчи сифатида обрўсини мустаҳкамлаш.

Шу билан бирга, Жамиятнинг ҳомийлик фаолияти ҳаракат, ҳаракатсизлик, келишув, ҳуқуқ бериш, битим, руҳсат ва бошқалар тўғрисида маълум бир қарор қабул қилиш учун (яширин) мукофотни ифодаламайди, бошқа ноқонуний ёки ахлоқий бўлмаган мақсадлар учун Жамият ҳар қандай тижорат ёки рақобатбардошликда устунликларга эга бўлиш учун ҳомийлик олувчига таъсир ўтказишга уринмайди.

Шунингдек, Жамият муайян лойиҳаларда тижорат афзалликларига эга бўлиш учун хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатмайди.

Жамият чекланган миқдордаги одамларга мўлжалланган ҳомийлик ва хайрия тадбирларини кўллаб-қувватламайди (*масалан, махсус таклифнома ёки ёпиқ оммавий бўлмаган тадбирларда қатнашиш*).

3.2.3. Жамият ҳомийлик фаолияти соҳасида спорт, маданий ва оммавий тадбирларни (*мусобақалар, кўرғазмалар, концертлар, олимпиадалар, фестиваллар, танловлар ва ҳ.к.*), шунингдек, Жамият фаолияти билан боғлиқ саноат кўрғазмалари ва конференцияларини кўллаб-қувватлаш тарафдори бўлади.

3.2.4. Жамият томонидан тақдим этилган ҳомийлик ёрдамнинг мажбурий талаби унинг реклама хусусияти ёки тўловидир. Ҳар қандай тадбирларда ҳомийлик қилиш фақат Жамият фойдасига реклама хизматларини кўрсатиш шарти билан амалга оширилади, масалан, ҳомийлик олувчи томонидан логотипига Жамият рамзлари, номи, унинг фаолияти тўғрисидаги реклама ва ҳ.к.

3.2.5. Ҳомийлик ёрдами тўғридан-тўғри ҳомийлик ёрдамини олувчига (*бошқа ташилотлар ёки шахсларни воситачилар сифатида жалб қилмасдан*) берилади.

### 3.3. Хайрия ва ҳомийлик ташаббускорлари ҳамда олувчилар.



3.3.1. Қуйидагилар хайрия ёки ҳомийлик ёрдамининг ташаббускори бўлиши мумкин:

- ҳар қандай юридик ва жисмоний шахс;
- Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси.

3.3.2. Жамият қуйидагилар фойдасига хайрия ёрдамини кўрсатишни таъкидлайди, булар:

- тижорат ташкилотлари;
- диний ташкилотлар;
- сиёсий партиялар, ташкилотлар ва уюшмалар;
- давлат амалдорлари ёки уларнинг яқин қариндошлари, бундай ёрдам кўрсатиш қонунга зид бўлса, бундай ёрдам тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш Жамият ёки унинг ходимларининг обрўсига путур етказиши мумкин бўлса.

3.3.3. Жамият маҳаллий ҳокимият органлари, нотижорат ташкилотлари, тадбиркорлик субъектлари билан жамиятдаги ҳомийлик лойиҳалари доирасида тенг ҳамкорлик ва ҳуқуқлик шартлари ва амалдаги қонунчилик талабларига мувофиқ ҳамкорлик қилиши мумкин.

#### **3.4. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий шакллари**

3.4.1. Жамиятда хайрия ва ҳомийлик ёрдамини бериш шу мақсадда тузилган шартномалар шартларига мувофиқ фақат нақд пулсиз усул билан амалга оширилади. Шартномада кўрсатилмаган шахсларнинг ҳисоб рақамларига пул ўтказиш таъқиқланади.

3.4.2. Жамият нақд пул бериш орқали хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни таъкидлайди.

3.4.3. Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш қуйидаги усуллардан бири билан амалга оширилиши мумкин:

- ҳомийлик оловчи томонидан тақдим этилган рўйхат бўйича товарлар/ишлар/хизматларни амалдаги қонунчилик ва ички меъёрий ҳужжатлари талабларига мувофиқ харид қилиш;
- ҳомийлик оловчи томонидан тақдим этилган шартнома ва ҳужжатлар учун ҳисоб-китобларни тўлаш;
- ҳомийлик оловчига моддий-техник ресурсларни (масалан, бинолар, транспорт воситалари ва ҳ.к.) тақдим этиш.

#### **4. Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш.**

**4.1. Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағларни шакллантириш манбалари.**

4.1.1. Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолиятини молиялаштириш манбаи унинг молиявий-хўжалик фаолияти натижасида олинган маблағлардир.

4.1.2. Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти молиявий имкониятлари доирасида амалга оширилади ва бу Жамиятнинг мажбурияти эмас.

Жамиятнинг хайрия харажатлари йиллик харажатларнинг 3% (уч фоиздан) ошмаслиги керак.

#### **4.2. Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш**

4.2.1. Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари билан белгиланган тартибда ва муддатларда йиллик бизнесни режалаштириш жараёни доирасида Иктисодиёт ва молия департаменти ва Умумий масалалар департаменти биргаликда хайрия ва ҳомийлик фаолиятига юборилиши режалаштирилган жами маблағларни (йиллик бюджет) ҳисоблаб чиқади ва Жамиятнинг йиллик бизнес-режасига киритилади.

Ҳисоб-китоб келиб тушган сўровларга, олдинги йиллардаги тажрибага ва Жамиятнинг молиявий имкониятларига асосланган ҳолда амалга оширилади.

4.2.2. Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджети белгиланган тартибда ва муддатларда тасдиқланади.

4.2.3. Жорий молиявий йилда тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини кўпайтириш Жамият Ҳайъати қарори билан Умумий масалалар департаментининг сўрови Жамият раҳбари билан келишилган ҳолда амалга оширилиши мумкин.

4.2.4. Иктисодиёт ва молия департамент ва Умумий масалалар департаменти хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини тасдиқлаш билан бир вақтда хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режасини тузади, шу билан йиллик бюджетни имкон даражасида баён қилади.

4.2.4.1. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режасини тузиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

- томонидан хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси 1 ноябргача қабул қилинган аризалар асосида, шунингдек, Жамиятнинг узоқ муддатли хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари тўғрисидаги мавжуд маълумотлар ва муурожаатлар асосида тузилади.

- Иктисодиёт ва молия департамент ва Умумий масалалар департаменти Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида кўрсатилган асосий тамойиллар ва йўналишларни ҳисобга олган ҳолда, ушбу Сиёсатнинг 1-иловасида келтирилган шаклда амалга оширилади.

4.2.4.2. Қиритилган хайрия/ҳомийлик лойиҳалар йиллик режасига, ушбу Сиёсатнинг талабларига, йўналишларига ва мақсадларига ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқлигини дастлабки Иктисодиёт ва молия департамент ва Умумий масалалар департаменти, Коррупцияга қарши Комплаенс хизмати, Юридик бўлим ходимлари томонидан (ушбу Сиёсатнинг 5.2-бандда кўрсатилган тартибда) амалга оширилади.

4.2.4.3. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларини йиллик режага киритишга рози бўлмаган тақдирда Умумий масалалар департаменти Коррупцияга қарши Комплаенс хизмати ва Юридик бўлим ўз фикрларини асослаб тегишли хулоса тузадилар ва у йиллик режага илова қилинади.



4.2.4.4. Умумий массалар департаменти хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режасини тузишда қўшимча равишда бошқа таркибий бўлинмаларни жалб қилиши мумкин.

4.2.4.5. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси 31 декабрдан кечиктирмай Жамият раҳбари билан келишилиши керак.

4.2.4.6. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси тасдиқланганидан сўнг, ушбу Сиёсатнинг 5.2-бандида кўрсатилган тартибда келишилиши керак.

Шу билан бирга, режадан ташқари хайрия/ҳомийлик ёрдамни кўрсатиш тўғрисидаги қарор 5-бўлимда белгиланган тартибда келишилади.

**5. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами билан боғлиқ мурожаатлар билан ишлаш.**

**5.1. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами ва улар билан ишлашнинг умумий тамойилларига мурожаат қилиш учун талаблар**

5.1.1. Жамият Ташаббускорларнинг мурожаатлари (ҳар қандай шаклда) асосида хайрия ва ҳомийлик ёрдамни кўрсатади.

5.1.2. Ҳомийлик/хайрия ёрдами мурожаатида қуйидагилар бўлиши керак:

1) ташаббускорнинг тўлиқ исми (юридик шахслар учун) ёки тўлиқ номланиши (жисмоний шахслар учун);

2) хайрия ёрдамнинг батафсил тавсифи, унда қуйидагилар бўлиши керак:

- ёрдам шакли: нақд (*нақд пул миқдори ва банк реквизитлари (пул ўтказиш учун ҳисоб)*) ёки натура (*шу жумладан, зарур товарлар/ишлар/хизматлар рўйхати*);

- қабул қилувчи ва якуний қабул қилувчи ҳақида маълумот (*тўлиқ номланиши/Ф.И.Ш., рўйхатга олиш маълумотлари, рўйхатга олиш жойи/яшаш жойи*);

- хайрия ёрдами учун мўлжалланган муддат/режа-жадвал;

- қабул қилувчи/охирги қабул қилувчи (*маҳалла фуқаролар йиғини*) хайрия ёрдами муҳтожлигини ва мақсадга мувофиқлигини тасдиқлаш/асослаш;

3) қабул қилувчининг ёки охирги олувчининг таъсис ҳужжатлари ҳамда бошқа ҳужжатлари (ушбу Сиёсатга 2-иловадаги рўйхат бўйича).

4) қабул қилувчи ёки охирги қабул қилувчи томонидан тўлдирилган контрагентларни текшириш бўйича сўровнома шакли.

5.1.3. Юридик шахслардан хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатлар юридик шахснинг тегишли расмий бланкида расмийлаштирилиши, унинг муҳрини, шунингдек ташкилот раҳбари ёки бошқа ваколатли шахснинг имзосини ўз ичига олиши керак.

Жисмоний шахслардан келиб тушган мурожаатлар тегишли ташаббускорлар томонидан имзоланиши, ташаббускорнинг имзоси унинг паспортида кўрсатилган имзо билан бир хил бўлиши керак.



5.1.4. Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича мурожаатларни кўриб чиқиш ва қарор қабул қилиш жараёнида, агар зарур бўлса, ташаббускор/қабул қилувчи/охирги қабул қилувчилардан қўшимча маълумот талаб қилиниши мумкин.

5.1.6. Агар ушбу Сиёсатнинг 2- ва 5.1.3-бандларида кўрсатилган зарур маълумотлар бўлмаса, ташаббускор/қабул қилувчи/охирги оловчи томонидан кўрсатилган маълумотлар тақдим этилмаса, мурожаат кўриб чиқилмаслиги мумкин.

5.1.7. Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича келиб тушган барча мурожаатлар Вазирликда ушбу Сиёсатда белгиланган тартиб-қоидаларга тўла мувофиқ ҳолисона ва ҳалол тарзда кўриб чиқилади.

Агар мурожаатни кўриб чиқишда иштирок этадиган Жамият ходимида ёрдам оловчи/охирги қабул қилувчига нисбатан манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлса, у ҳомийлик ёрдами кўрастилиши жараёнида иштирок этмаслиги керак. Бундай ҳолларда Жамиятнинг раҳбарияти ходимнинг ўрнини босувчи ходимни тайинлаши керак.

5.1.8. Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги якуний қарор Жамият раҳбари томонидан қабул қилинади.

5.1.9. Иктисодиёт ва молия департамент ва қабул қилувчиларни тегишли қарор қабул қилинган кундан бошлаб 3 (уч) иш кунидан кечиктирмай почта, электрон почта ёки факс орқали юборилган хат орқали хабардор қилади.

Жамият хайрия ёки ҳомийлик ёрдами бермаслик тўғрисидаги қарорининг сабаблари очиқлаш мажбуриятини олмайди.

5.1.10. Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш ва улар бўйича қарор қабул қилиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш, таҳлил қилиш муддати - мурожаат келиб тушган кундан бошлаб 15 кундан ошмаслиги керак.

5.1.11. Мурожаатни кўриб чиқиш муддати Жамият раҳбарининг қарорига биноан, шу жумладан, хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетига ўзгартиришлар киритиш зарур бўлган ҳолларда бир ойгача узайтирилиши мумкин.

5.1.12. Хайрия/ҳомийлик ёрдами мурожаатида қабул қилинган ташаббускор/қабул қилувчи/охирги қабул қилувчи ҳақидаги барча маълумотлар махфийдир ва ташаббускор/қабул қилувчи/охирги қабул қилувчининг олдиндан ёзма розилигисиз учинчи томонларга берилмайди.

## **5.2. Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш тартиби**

5.2.1. Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун аризаларни дастлабки кўриб чиқишга Иктисодиёт ва молия департамент Жамиятнинг масъул бўлинмаси ҳисобланади.

5.2.2. Жамиятга хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги келиб тушган барча мурожаатлар Компаенс хизмати 3 иш кунидан кечиктирмай юборилади.

5.2.3. Умумии масалалар департаменти ходими қабул қилинган мурожаатни Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти реэстрида (ушбу Сиёсатга 5-илова шаклида) қайд этади ва мурожаатни қуйидаги мезонларга мувофиқ дастлабки текширишни амалга оширади:

- ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида белгиланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятини таъминлашнинг мақсад ва тамойилларига, асосий йўналишларига мувофиқлиги;

- тасдиқланган йиллик бюджетнинг жорий молиявий йили учун хайрия ва ҳомийлик фаолиятига мувофиқлиги.

Иктисодиёт ва молия департамент мурожаатни дастлабки кўриб чиқиш муддати у олинган кундан бошлаб 5 (беш) иш кунидан ошмаслиги керак.

5.2.4. Агар хайрия/ҳомийлик ёрдами сўрови ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида кўрсатилган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг мақсад ва тамойилларига мос келмаса, ушбу Сиёсатнинг 5.1.9-бандида белгиланган тартибда Умумии масалалар департаменти масъул ходими Жамият томонидан бу хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш мумкин эмаслиги тўғрисида ташаббускорга хабар беради. Мазкур хабар бирламчи равишда Умумии масалалар департаменти бошлиғи ва Жамиятнинг тегишли ўринбосари билан келишилади.

5.2.5. Жорий молия йилида Жамиятда ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун бюджет бўлмаса, шу жумладан, ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида белгиланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятини таъминлашнинг асосий йўналишлари, мақсад ва тамойилларга ҳомийлик ёрдамини кўрсатишга мурожаат қилиш мувофиқ бўлса, Умумии масалалар департаментнинг масъул ходими мурожаатни ва барча ҳужжатларни илова қилган ҳолда Юридик бўлимга юборади.

5.2.6. Юридик бўлим 5.2.5-бандда кўрсатилган шахсларни коррупция ва Жамият обрўси учун хавф солиши мумкин ҳолатлар учун текширади, агар керак бўлса, Коррупцияга қарши Комплаенс хизмати жалб қилади. Текшириш контрагентларни текшириш бўйича Йўриқномада кўрсатилган тартибда амалга оширилади.

Юридик бўлим томонидан мурожаатни текширишнинг умумий муддати 10 иш кунидан ошмаслиги керак. Белгиланган муддатдан кечиктирмай, Юридик бўлим хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги мурожаат, аризани, шунингдек, 5.2.5-бандда кўрсатилган шахслар ҳақидаги маълумотни қайтариши шарт.

5.2.7. Умумий масалалар департамент Юридик бўлим хулосасини олган пайтдан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш имкониятини таҳлил қилади.

5.2.8. Ҳомийлик ёрдамини тақдим этиш имкониятларини таҳлил қилиш қуйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:

- лойиҳада иштирок этишнинг мақсадга мувофиқлиги ва сўралган ҳомийлик миқдорининг асосланганлиги;



- Жамият учун ҳомийлик қилинган лойиҳанинг ижтимоий аҳамиятга эга эканлиги;

- Жамиятнинг обрўсига ижобий таъсир кўрсатиши ва бошқалар.

5.2.9. Таҳлил натижаларига кўра, Умумий масалалар департамент масъул ходими хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш ёки рад этиш тўғрисида тавсияномани тайёрлайди, уни Умумий масалалар департамент директори ва Жамият раҳбарига кўриб чиқиш учун тақдим этади.

Умумий масалалар департамент хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги маълумотларни ҳар чоракда Жамият раҳбарига ахборот сифатида киритиб боради.

5.2.10. Ушбу Сиёсатнинг 5.2.8- ёки 5.2.9-бандларига мувофиқ таҳлил натижаларини ҳисобга олган ҳолда, Умумий масалалар департамент масъул ходими томонидан тайёрланган тавсияда жорий молиявий йилда Жамиятда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағ бўлмаса, қуйидагилар таклиф қилиниши мумкин:

- тизимости корхоналарида бундай ёрдам кўрсатиш учун маблағ мавжудлиги, шунингдек, қабул қилувчи/охирги қабул қилувчининг жойлашган жойидан келиб чиқиб, бундай ўтказишнинг мақсадга мувофиқлигини ҳисобга олган ҳолда, мурожаатни тизимости корхонасига юбориш (*ушбу Сиёсатнинг 8- бўлимига қаранг*);

- хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда, кейинчалик мурожаат бўйича хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш мақсадида ошириш;

- ёрдамни рад этиш.

5.2.11. Хайрия/ҳомийлик ёрдами рад этилган тақдирда, Умумий масалалар департамент масъул ходими ташаббускорга ушбу Сиёсатнинг 5.1.9- бандида назарда тутилган тартибда Жамият томонидан хайрия/ҳомийлик ёрдамини тақдим этишнинг мумкин эмаслиги тўғрисида хабар беради.

**5.3. Жамият томонидан Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг хайрия/ ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги ҳуқуқий ҳужжатлари билан ишлашнинг ўзига хос хусусиятлари.**

5.3.1. Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамаси томонидан Жамиятга доир маълум бир хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиши лозим бўлган ҳуқуқий ҳужжатлар эълон қилинган тақдирда, Жамият ушбу сиёсатнинг 5.2-бандида назарда тутилган тартибда Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг қонун ҳужжатлари ва ҳужжатларига зид бўлмаган ҳолда бундай ёрдам кўрсатиш имкониятини кўриб чиқади.

5.3.2. Жамият Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг ҳужжатларида кўрсатилган қабул қилувчилар/охирги қабул қилувчилар билан бевосита алоқада бўлишга, хайрия ёки ҳомийлик ёрдами

кўрсатиш тўғрисида қарор қабул қилиш учун улардан барча зарур маълумотларни талаб қилишга ҳақли.

5.3.3. Ресурслар етарли бўлмаган ва йиллик хайрия/ҳомийлик бюджетидан ортиқ бўлган тақдирда, Жамият маълум бир хайрия/ҳомийлик ёрдамани бера олмаслик тўғрисида мурожаат юборади ёки Жамиятнинг бизнес-режасини ўзгартириш тўғрисида таклиф киритади.

#### **6. Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаси.**

6.1.1. Мурожаатлар асосида хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режасига киритилган ёки ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда тасдиқланган хайрия/ҳомийлик ёрдамани кўрсатиш тўғрисидаги шартномалар тузилади.

6.1.2. Хайрия/ҳомийлик ёрдами шартномаси хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги келишилган мурожаатга тўлиқ мос келиши керак.

6.1.3. Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаларининг мажбурий шартлари ушбу Сиёсатнинг 3 ва 4-иловаларида келтирилган.

6.1.4. Хайрия/ҳомийлик ёрдамани кўрсатиш тўғрисидаги шартномани тузмасдан ёки ундан олдин Хайрия/ҳомийлик ёрдамани кўрсатиш тақикланади.

#### **7. Ҳисобот бериш, мониторинг қилиш ва ёрдамдан мақсадли фойдаланишни назорат қилиш.**

##### **7.1. Берилган хайрия/ҳомийлик ёрдамининг мақсадли ишлатилишини кузатиш ва назорат қилиш.**

7.1.1. Геологик кидирув ишларини молиялаштириш ва техник мувофиқлаштириш бошқармасининг масъул ходими тегишли келишувларда назарда тутилган ҳисоботларни тўплаш ва таҳлил қилиш (*шу жумладан, эришилган натижалар, маблағларнинг мақсадли сарфланиши ва ҳ.к.*) орқали тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамининг мақсадли ишлатилишини мунтазам равишда кузатиб боради ҳамда барча зарур тасдиқловчи асосий ҳужжатларнинг мавжудлиги ва тўғри бажарилишини назорат қилади.

7.1.2. Агар лозим бўлса, Умумий масалалар департаменти масъул ходими режалаштирилган ишларнинг ҳақиқий бажарилганлиги, етказиб берилган товар миқдори ва кўрсатилган хизматларни текширади.

7.1.3. Қабул қилувчининг хайрия ёрдамидан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботида қуйидаги батафсил маълумотлар бўлиши керак:

- хайрия ёрдамининг объекти ва миқдори;
- ўтказмалар санаси ва харажатлар миқдори/турлари;
- кўрсатилган хайрия ёрдамининг бошқа фактлари.

7.1.4. Қабул қилувчининг ҳомийликдан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботида фотосуратлар, брошюралар ва экран тасвирларини илова қилиши мумкин.

7.1.5. Агар керак бўлса, Умумий масалалар департамент хайрия/ҳомийлик қабул қилувчидан қўшимча маълумотлар олиши мумкин.



7.1.6. Агар маблағ мақсадли ишлатилмаса ёки хайрия/ҳомийлик ёрдамидан фойдаланиш тўғрисида ҳисобот тақдим этилмаса, Умумии масалалар департамент, Юридик бўлим ва Коррупцияга қарши Комплаенс хизмати ходими билан биргаликда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни тўхтатиши ҳамда мавжуд вазиятнинг мумкин бўлган ечимлари (*шу жумладан, хайрия/ҳомийлик хизматларини кўрсатишни тўхтатиши, даъво ва суд ишларининг имкониятлари ва истиқболлари ва бошқалар*)ни Вазир муҳокамасига киритиши лозим бўлади.

7.1.7. Умумии масалалар департамент ҳар чоракда Жамиятнинг хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисида ҳисоботини тайёрлайди (ушбу Сиёсатнинг 8.4-бандига қаранг) ва ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 21-кунигача Жамият раҳбарига ва Коррупцияга қарши Комплаенс хизмати масъул ходимга тақдим этади.

7.1.8. Ҳар бир хайрия/ҳомийлик ёрдами Комплаенс хизмати томонидан ушбу Сиёсатнинг коррупцияга қарши талабларига ва Жамиятнинг бошқа ички қоидаларига мувофиқлиги юзасидан ўрганилиши мумкин.

## **7.2. Амалга оширилган хайрия/ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш.**

7.2.1. Жамият ҳар чоракда ўз расмий веб-сайтида хайрия ва ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги асосий маълумотларни ошкор қилишни таъминлайди, шу жумладан:

- хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш йўналишлари;
- соҳалар ёки лойиҳалар доирасида хайрия ва ҳомийлик ёрдамининг миқдори;
- ёрдам олувчи юридик шахслар рўйхати.

Тегишли маълумотларни тайёрлаш ва Жамият матбуот хизматига тақдим этиш Умумии масалалар департамент томонидан ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 15-кунигача амалга оширилади.

7.2.2. Бундан ташқари, ташкилотчи, қабул қилувчи ва охириги қабул қилувчининг розилиги билан Жамият пресс-релизлар ва янгиликлар чиқариш орқали муайян хайрия/ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни эълон қилиш ҳуқуқига эга.

## **8. Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишда тизимости корхоналари билан ҳамкорлик қилиш.**

### **8.1. Тизимости корхоналарда хайрия ва ҳомийлик фаолияти бўйича Сиёсат ва тартиблар.**

8.1.1. Жамият тизим ости корхоналарда ушбу Сиёсатга ўхшаш хайрия ва ҳомийлик фаолияти соҳасидаги Сиёсат ва тартиб-таомилларни жорий этади. Шу билан бирга қуйидаги тадбирларни амалга оширади:

- кўрсатилган ёрдамнинг асосий тамойиллар ва йўналишларга мувофиқлигини таҳлил қилиш, қабул қилувчининг ва охириги қабул қилувчининг ишончлилигини, шунингдек, товарлар/ишлар/хизматлар етказиб берувчиларни текшириш;

- қабул қилувчи билан шартнома тузиш;
- тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамидан мақсадли фойдаланишни назорат қилиш.

## **8.2. Тизимости корхоналари да хайрия фаолиятини режалаштириш**

8.2.1. Тизимости корхоналари ҳар йили 31 декабрдан кечиктирмасдан Иктисодиёт ва молия департаменти ва Умумий масалаларни департаментига хайрия ва ҳомийлик фаолияти учун тасдиқланган бюджетни, шунингдек, ушбу Сиёсатнинг 1-илоvasида кўрсатилган шаклда хайрия ва ҳомийлик фаолияти учун тасдиқланган режани (агар у тизимости корхонасида тузилган бўлса) юборади.

8.2.2. Тасдиқланган бюджетта хайрия ва ҳомийлик фаолияти режасига ўзгартиришлар киритилган тақдирда, тизимости корхоналар тегишли ўзгартиришлар тасдиқланган вақтдан бошлаб 5 иш кунидан кечикмай Иктисодиёт ва молия департаменти ва Умумий масалаларни департаментига ўзгартиришлар тўғрисида ахборот юбордилар.

## **8.3. Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш учун мурожаатлар**

8.3.1. Жамият тизимости корхонага хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатишни амалга ошириш учун мурожаат юбориш ҳуқуқига эга (ушбу Сиёсатнинг 5.2.11-бандига қаранг).

8.3.2. Бундай мурожаатни амалга ошириш имкони бўлмаган тақдирда, тизимости корхонаси Жамиятга зарур ёрдам кўрсатишга қодир эмаслиги тўғрисида асосли маълумотнома тақдим этиши керак.

8.3.3. Тизим ости корхоналари бевосита мурожаатлар бўйича 50 млн. сўмдан ортиқ миқдорда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатишдан олдин Жамият розилигини олишлари шарт.

Шу билан бирга, тизимости корхона Жамиятга хайрия/ҳомийлик ёрдамини келишиш талаби билан биргаликда бундай ёрдамни тақдим этиш имконияти, шу жумладан, мурожаат қилиш, уни таҳлил қилиш натижалари ва қабул қилувчини текшириш тўғрисида хулоса юбориши керак.

## **8.4. Хайрия/ҳомийлик ёрдами бўйича тизимости корхоналарнинг ҳисоботлари**

8.4.1. Тизимости корхоналар томонидан ҳар ойда, ҳисоботдан кейинги ойнинг 10-санасигача хайрия/ҳомийлик ёрдами юзасидан тезкор маълумотлар Иктисодиёт ва молия департаменти ва Умумий масалаларни департаментига тақдим қилиб боради.

8.4.2. Иктисодиёт ва молия департаменти ва Умумий масалаларни департаментига хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги ҳисоботни тайёрлаш учун Жамият ва тизимости корхоналари томонидан берилган хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги маълумотларни умумлаштиради.

## **9. Ҳужжатларни сақлаш.**

9.1.1. Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш билан боғлиқ барча ҳужжатлар, шу жумладан, хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги



15

Хайрия ва хомийлик лойиҳалари режаси

| №                                                     | Масъул<br>ҳодим | Ёрдам<br>тури<br>(Хайрия/<br>хомийлик) | Ёрдам<br>шакли<br>(нақд пул /<br>хисобни<br>тулаш /<br>сотиб олиш/<br>ресурсларни<br>тақдим<br>этиш) | Мурожаат<br>қабул<br>қилинган<br>сана | Лойиҳанинг<br>тавсифи | Режалаштирилган<br>тадбирни амалга<br>ошириш санаи | Ўтказиш<br>маъили | Қабул<br>қилувчи<br>ва<br>охирги<br>қабул<br>қилувчи | Ташаббускор | Лойиҳани<br>амалга<br>оширишнинг<br>потенциал<br>эффекти | Лойиҳа<br>қиймати,<br>минг.<br>сўм |
|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                                     | 2               | 3                                      | 4                                                                                                    | 5                                     | 6                     | 7                                                  | 8                 | 9                                                    | 10          | 11                                                       | 12                                 |
| I. ХАЙРИЯ ВА ХОМИЙЛИК ЛОЙИҲАСИНИНГ ЙИЛЛИК РЕЖАСИ      |                 |                                        |                                                                                                      |                                       |                       |                                                    |                   |                                                      |             |                                                          |                                    |
| 1                                                     |                 |                                        |                                                                                                      |                                       |                       |                                                    |                   |                                                      |             |                                                          |                                    |
| 2                                                     |                 |                                        |                                                                                                      |                                       |                       |                                                    |                   |                                                      |             |                                                          |                                    |
| ...                                                   |                 |                                        |                                                                                                      |                                       |                       |                                                    |                   |                                                      |             |                                                          |                                    |
| II. БОШҚА ХАЙРИЯ ВА ХОМИЙЛИК ЁРДАМИ                   |                 |                                        |                                                                                                      |                                       |                       |                                                    |                   |                                                      |             |                                                          |                                    |
| ЖАМИ                                                  |                 |                                        |                                                                                                      |                                       |                       |                                                    |                   |                                                      |             |                                                          |                                    |
| ЖАМИ                                                  |                 |                                        |                                                                                                      |                                       |                       |                                                    |                   |                                                      |             |                                                          |                                    |
| ХАЙРИЯ ВА ХОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ УМУМИЙ ЙИЛЛИК БЮДЖЕТИ |                 |                                        |                                                                                                      |                                       |                       |                                                    |                   |                                                      |             |                                                          |                                    |



**Юридик шахслардан талаб қилинадиган ҳужжатлар**

- Юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома;
- Ўзбекистон корхоналари ва ташкилотлари ягона давлат реестридан кўчирма (ЯДР);
- Устав, таъсис шартномаси;
- Ягона ижро этувчи органи тайинлаш тўғрисидаги ваколатли органи қарори ёки протоколи (ёки бундай қарор ёки протоколдан олинган кўчирма);
- Вақилнинг шартномани имзолаш ваколатини тасдиқловчи ишончнома ёки бошқа ҳужжатларнинг нусхаси;
- Барча мулкдорлар, шу жумладан охири бенефициар мулкдорлар даражасига эга бўлган мулкчилик тузилмаси тўғрисидаги гувоҳнома (хат ва/ёки тасдиқловчи ҳужжатлар шаклида тақдим этилиши мумкин);
- Охири ҳисобот даври учун /охири ҳисобот санаси бўйича солиқ органи томонидан қабул қилиш тўғрисидаги белги билан, шу жумладан:
  - баланс;
  - молиявий натижалар ҳисоботи;
  - пул оқимлари ҳақида ҳисобот.
- Лойиҳа маҳаллий, минтақавий, республика миқёсида (зарур ҳолларда) қилиниш тартиб-таомилидан ўтганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар;
- Охири қабул қилувчининг шахсий маълумотларини қайта ишлашга ёзма розилиги (Агар юридик шахс манфаатдор бўлган охири олувчи жисмоний шахс бўлса).

**Жисмоний шахслардан талаб қилинадиган ҳужжатлар**

- Паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжат;
- Яшаш ёки вақтинчалик яшаш манзили;
- Иш жойидан маълумотнома (агар мавжуд бўлса);
- Солиқ тўловчининг идентификация рақами (ИНН);
- Шахсий маълумотларини қайта ишлашга ёзма розилик.

### **Хайрия ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар**

Қабул қилувчи билан тузилган шартномада, қонун ҳужжатларида ва Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбурий шартлар қаторида қуйидаги шартлар белгиланади:

- объект (кўчар ва/ёки кўчмас мулк ва/ёки мулкый ҳуқуқлар берилганда) ёки ёрдам миқдори (пул маблағлари тақдим этилганда) ундан фойдаланишнинг аниқ мақсадлари ва шартлари мавжудлиги;
- тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш ва уни фақат истисно ҳолларда ва Жамиятнинг ёзма розилиги билан ўзгартириш имконияти;
- хайрия ёрдамининг даврийлиги ва жадвали (ой/чорак);
- тақдим этилган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича ҳисобот ва тасдиқловчи ҳужжатлари;
- мақсадли ишлатилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар ёки нотўғри фойдаланиш фактлари аниқланмаган, шунингдек мақсадли ишлатилмаган ёрдамнинг қолган қисми бўлмаган тақдирда ёрдамни қайтариш талаби;
- Жамият томонидан тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича даврий текширувлар ўтказиш имконияти;
- нотижорат ташкилотлари учун (шу жумладан, хайрия жамғармалари) якуний олувчилар-жисмоний шахслар рўйхатини Жамиятга мажбурий тақдим этиш талаби;
- Бенефициар, ундан фойдаланиш йўналиши ва миқдори ҳақидаги маълумотларни нашр этишга розилик. Қабул қилувчилар ва охириги қабул қилувчилардан бундай розиликни олиш (агар улар фарқ қилса);
- коррупцияга қарши огоҳлантириш бандлари;
- ёрдамдан мақсадли фойдаланиш шартларини ва/ёки шартноманинг бошқа шартларини бузганлик учун жарималар ва санкциялар мавжудлиги.



### Ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар

Қабул қилувчи билан тузилган шартномада қонун ҳужжатларида ва Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбурий шартлар қаторида қуйидаги шартлар белгиланади:

- ёрдам миқдори, улардан фойдаланиш шартлари ва аниқ мақсадлари;
- тақдим этилган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш ва уни ўзгартириш имкони йўқлиги;
- Ёрдам беришнинг даврийлиги ва жадвали;
- ҳомийлик ёрдами кўрсатиш натижаси бўйича ҳужжатлар тақдим этилиши;
- мақсадли фойдаланишни тасдиқловчи ҳужжатлар бўлмаган тақдирда ёки ёрдамдан мақсадли фойдаланмаслик фактлари аниқлаган ҳолда пул маблағлари ва бошқа ўтказилган мол-мулкни (масалан, вақтинча фойдаланишга топширилган транспорт воситалари) қайтариш талаби;
- бенефициар, ҳомийлик лойиҳаси ва унинг миқдори ҳақидаги маълумотларни нашр этишга розилик;
- Вазирликдан тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш ва шартнома шартларига риоя этиш бўйича даврий текширувлар ўтказиш имконияти;
- коррупцияга қарши огоҳлантириш бандлари киритилиши;
- ёрдамдан мақсадли фойдаланиш шартларини ёки шартноманинг шартларини бузганлик учун жарималар ва санкциялар қўллаш;
- Қабул қилувчининг/охирги олувчининг унга ёрдам бериш билан боғлиқ ҳужжатларни камида 10 йил сақлаш мажбурияти.

Жамият ва унинг таркибий бўлиналарида берилган хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги ҳисобот

| №                                                       | 1                                              | 2                             | 3                                                                         | 4                            | 5                   | 6                                              | 7            | 8            | 9           | 10                         | 12                               | 13                         | 14                                                     | 15                                                | 16   | 17 |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|----|
|                                                         | Маъна (Ўқимат ва унинг тарқибий бозинидалари ) | Браам турп (хайрия /хонийлик) | Браам шаклп (накл пул/ хисобни тўлаш/сотиб олиш/ ресурсларни тақсим этиш) | Мувожаат кабул қилниган сана | Лойиҳа-нинг тавсифи | Режаляштирилган таъбирни амалга ошириш санаеси | Ўтказиш жойи | Мувафаккияти | Ташаббускор | Лойиҳа қиймати, минт. сўм. | Аслида тақсим этилган, минт. сўм | Тақсим этилган ҳаққий сана | Лойиҳа ҳолати (амалга оширилиш босқичида /туғалланган) | Кабул қилувчи/ охириги кабул қилувчининг хисоботи | Изоҳ |    |
| I. ХАЙРИЯ ВА ХОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ ТАСДИҚЛАНГАН БЮДЖЕТИ |                                                |                               |                                                                           |                              |                     |                                                |              |              |             |                            |                                  |                            |                                                        |                                                   |      |    |
| II. ТАҚДИМ ЭТИЛГАН ХАЙРИЯ/ ХОМИЙЛИК ЁРДАМИ              |                                                |                               |                                                                           |                              |                     |                                                |              |              |             |                            |                                  |                            |                                                        |                                                   |      |    |
| 1                                                       |                                                |                               |                                                                           |                              |                     |                                                |              |              |             |                            |                                  |                            |                                                        |                                                   |      |    |
| 2                                                       |                                                |                               |                                                                           |                              |                     |                                                |              |              |             |                            |                                  |                            |                                                        |                                                   |      |    |
| ...                                                     |                                                |                               |                                                                           |                              |                     |                                                |              |              |             |                            |                                  |                            |                                                        |                                                   |      |    |
| ...                                                     |                                                |                               |                                                                           |                              |                     |                                                |              |              |             |                            |                                  |                            |                                                        |                                                   |      |    |
| ЖАМИ ТАҚДИМ ЭТИЛГАН ХАЙРИЯ/ ХОМИЙЛИК ЁРДАМИ             |                                                |                               |                                                                           |                              |                     |                                                |              |              |             |                            |                                  |                            |                                                        |                                                   |      |    |
| ХАЙРИЯ ВА ХОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИ БЮДЖЕТИНИНГ ҚОЛДИГИ         |                                                |                               |                                                                           |                              |                     |                                                |              |              |             |                            |                                  |                            |                                                        |                                                   |      |    |